

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ
ПО ЖИЛОМУ ДОМУ ОЛЕГА КОШЕВОГО 21 /1
С 15.02.2016г по 31.12.2016г**

Доходы		Тыс руб
Начислено содержание жилья		1412,3
Начислено тех обслуживание нежилых помещений		185,0
Начислено за размещение оборудования провайдеров		1,3
Начислено за размещение рекламы		17,0
Итого		1615,6
Получено содержание жилья		1121,0
Получено тех обслуживание нежилых помещений		181,1
Получено за размещение оборудования провайдеров		0
Получено за размещение рекламы		8,2
Итого		1310,3
Задолженность по содержанию жилья		291,3
Задолженность тех обслуживания нежилых помещений		3,9
Задолженность за размещение оборудования провайдеров		1,3
Задолженность за размещение рекламы		8,8
Итого		305,3

Расходы

Содержание и ремонт жилого помещения, в том числе:		1708,4
1	управление многоквартирным домом:	346,4
1.1	организация работ по содержанию и ремонту общего имущества	263,6
1.2	организация работ по предоставлению коммунальных услуг	77,1
1.3	организация работ по предоставлению информации в электронном виде	5,7
2	содержание общего имущества:	940,0
2.1	работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов), в том числе:	41,5
2.1.1	проверка состояния, выявление повреждений	18,6
2.1.2	очистка кровли от снега и скалывание сосулек, очистка балкона над Сбербанком	22,9
	работы альпинистов по договору	
2.2	работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в том числе:	296,8
2.2.1	техническое обслуживание систем вентиляции, водоснабжения (холодного и горячего), отопления, водоотведения, электрооборудования	13,9
2.2.2	обслуживание общедомового прибора учета тепловой энергии	30,0
2.2.3	работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лифта	249,3
2.2.4	страхование лифтов	3,6
2.3	работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества, в т.ч.:	601,7
2.3.1	уборка помещений, входящих в состав общего имущества, влажная протирка подоконников, перил, дверей, мытье окон	117,1
2.3.2	дератизация, дезинсекция	12,9
2.3.3	очистка придомовой территории (в холодный период года – очистка от снега, льда, наледи, посыпка песком, в теплый период года – подметание и уборка придомовой территории от мусора, очистка урн), уборка контейнерных площадок,	157,1

	уборка и выкашивание газонов	
2.3.4	незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метра	98,7
2.3.5	вывоз крупногабаритного мусора	150,6
2.3.6	организация мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов	2,9
2.3.7	работы по обеспечению требований пожарной безопасности	8,9
2.3.8	обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	53,5
3	текущий ремонт:	352,0
3.1	Установка металлической решетки с дверью на тех. отдел	65,0
3.2	Обшивка лифтов	21,8
3.3	Устройство крылец резиновым покрытием	28,6
3.4	Замена откоса подъезд № 4	2,5
3.5	Оборудование для диспетчерской	124,7
3.6	Переврезка на теплоузле	44,3
3.7	Посадка кустарников, цветов	31,9
3.8	Приобретение песка, земли	33,2
4	Дополнительная услуга обслуживание кнопки тревожной сигнализации	13,6
5	Дополнительная услуга вывоз снега с придомовой территории МКД техникой сторонних организаций	56,4

Директор ООО «УК Жил-Сервис»

Басова И.И.

